Приложение № 1

Утверждено

приказом заведующей

МКДОУ ДС № 4 пгт Даровской

от «09» января 2018 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н.Куимова

**Антикоррупционная политика муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №4**

 **пгт Даровской Кировской области.**

 **1.Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики.**

 1.1.Настоящая Антикоррупционная политика (далее - «Антикоррупционная политика») является базовым документом муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №4 пгт Даровской Кировской области (далее – «Учреждение»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения.

 1.2. Антикоррупционная политика Учреждения разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

 1.3. Настоящей Антикоррупционной политикой устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

 1.4. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

 1.5. Задачами Антикоррупционной политики являются:

 - информирование работников Учреждения о нормативно – правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

 - определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;

 - определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

 - закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

 **2. Термины и определения.**

*Антикоррупционная политика* – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности Учреждения.

 *Взятка* – получение должностным лицом или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

 *Комиссия* – комиссия по противодействию коррупции.

*Коммерческий подкуп*– незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч.1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

 *Конфликт интересов*– ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

 *Коррупция -* злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

 *Личная заинтересованность работника* **-** (представителя Учреждения) - заинтересованность работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем Учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

 *Официальный сайт –* сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности Учреждения, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат Учреждению.

*План противодействия коррупции –* ежегодно утверждаемый руководителем Учреждения документ, устанавливающий перечень намечаемых в выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции.

*Предупреждение коррупции –* деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

*Работник –* гражданин, выполняющий работу на основании трудового договора (контракта), а также гражданин, выполняющий работу по гражданско – правовому договору, если при этом он действовал или должен был действовать по заданию соответствующего юридического лица или гражданина и под его контролем за безопасным ведением работ.

 *Руководитель Учреждения –* физическое лицо, которое в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами юридического лица (Учреждения) и локальными нормативными актами осуществляет руководство этим Учреждением, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

**3. Основные принципы антикоррупционной деятельности в Учреждении.**

 3.1. Антикоррупционная политика Учреждения основывается на следующих основных принципах:

 3.1.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам права.

 Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституцией Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

 3.1.2. Принцип личного примера руководства.

 Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

 3.1.3. Принцип вовлеченности работников.

 Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

 3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

 Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, заведующего и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

 3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

 Применение в Учреждении антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

 3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

 Неотвратимость наказания для заведующего МКДОУ ДС № 4 пгт Даровской и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя учреждения за реализацию Антикоррупционной политики.

 3.1.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

 Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах.

 3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

 Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

 **4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие.**

 Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются руководитель и работники МКДОУ ДС № 4 пгт Даровской вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

**5. Определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.**

 5.1. Заведующий МКДОУ ДС № 4 пгт Даровской является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении.

 5.2. Заведующий, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения назначает лицо или нескольких лиц, ответственных за организацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

 5.3. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

 - подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении;

 - подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;

 - разработка и представление на утверждение заведующему проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

 - проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;

 - организация проведения оценки коррупционных рисков;

 - оказание содействия уполномоченным представителям контрольно – надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;

 - организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

 - организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;

 - индивидуальное консультирование работников;

 - проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов для заведующего.

 5.4. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях.

 5.5. Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определяются положением о комиссии по противодействию коррупции, утвержденным локальным нормативным актом.

 **6. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции.**

 Заведующий и работники МКДОУ ДС № 4 пгт Даровской вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

 - руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

 - воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МКДОУ;

 - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

 - незамедлительно информировать заведующего ДОУ или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

 - незамедлительно информировать заведующего ДОУ или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

 - сообщить заведующему ДОУ или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов одной из сторон которой является работник

 **7. Мероприятия по предупреждению коррупции.**

Работа по предупреждению коррупции в МКДОУ ДС № 4 пгт Даровской ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом противодействия коррупции.

 **8. Внедрение стандартов поведения работников Учреждения.**

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений.

 8.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников МКДОУ ДС № 4 пгт Даровской.

 **9. Выявление и урегулирование конфликта интересов.**

 9.1.В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Учреждении положены следующие принципы:

 - обязательное раскрытие сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

 - индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения;

 - конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;

 - защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов.

 **10. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.**

 10.1. Нарушение соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, выполнения в Учреждении антикоррупционных правил и процедур подлежит анализу, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, влечет применение к работнику предприятия мер юридической ответственности.

 10.2. Вопросы обеспечения соблюдения работниками Учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматриваются комиссией МКДОУ ДС № 4 пгт Даровской по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в случаях и порядке, предусмотренных нормативными актами МКДОУ ДС № 4 пгт Даровской.

 **11. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику.**

11.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

 11.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчет, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

 11.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводится в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно – правовой формы или организационно – штатной структуры Учреждения.